ПРИНЯТО
Общим собранием
МБДОУ детский сад № 3 города Белово
Протокол от «20» 09 2013 г. № 2

ТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ детский сад №3
приказом по детскому саду
от «20» 09 2013 г., № 181
_____ Н.А. Петрушова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Портфолио педагога
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 3 «Кораблик» города Белово»

Рассмотрен на педагогическом совете
Председатель Петрушова Н. А.
Протокол № 1 от «02» 09 2013 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение **определяет требования к** Портфолио воспитателя МБДОУ «Детский сад № 3 «Кораблик» города Белово» (далее ДОУ) как способу фиксации и предъявления различных материалов и документов и иных свидетельств достижений педагогической деятельности работника.

1.2. Настоящее положение разработано на основе нормативно-регулирующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерство образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. N 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственныхи муниципальных образовательных учреждений» (зарегистрировано в Минюсте РФ 26 апреля 2010 г. N 16999);
- Разъяснения по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (Письмо Минобрнауки России и Профсоюзом работников народного образования и науки РФ № 03-52/46 от 18 августа 2010 г.);
- Дополнения к Разъяснениям по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, направленным письмом Минобрнауки России и Профсоюзом работников народного образования и науки РФ № 03-52/46 от 18 августа 2010 г. (Совместное письмо Минобрнауки России и Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 03-515/59 от 15 августа 2011 г.);
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 31 мая 2011 г. N 448н г. Москва «О внесении изменения в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»»;

Нормативно-правовыми документами регионального уровня являются:

- Приказ Департамента образования и науки Кемеровской области от 30.12.2010 № 2448 «Об утверждении состава и положения об аттестационной комиссии департамента образования и науки Кемеровской области по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;
- Приказ Департамента образования и науки Кемеровской области от 25.03.2011 № 636 «Об утверждении административных регламентов по предоставлению департаментом образования и науки Кемеровской области государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

Основными подходами к разработке и ведению Портфолио являются:

2.2.1. Компетентностный подход (оценка по результатам реализации педагогом основных профессиональных функций и компетенций);

2.2.2. Деятельностный подход (оценка по выполнению основных видов деятельности: воспитательно-образовательной, конструктивной и оценочной, здоровьесберегающей и здоровьеформирующей, учебно-методической, инновационной, социально-педагогической);

2.2.3. Системный подход (оценка уровня совокупности профессиональных достижений: структурный анализ, способствующий выявлению системообразующих связей и отношений, определению внутренней организации Портфолио педагога;

функциональный анализ, позволяющий раскрыть функции Портфолио в целом и отдельных его компонентов).

2.3. Основными принципами формирования и ведения Портфолио являются:

2.3.1. Принцип непрерывности (постоянное систематичное и последовательное пополнение Портфолио);

2.3.2. Принцип диагностико-прогностической направленности (отражение состояния профессионального роста, наличие параметров профессиональной деятельности);

2.3.3. Принцип интеракции (обеспечение эффективной обратной связи с субъектами образовательного пространства);

2.3.4. Принцип научности (обоснование целесообразности построения Портфолио на основе компетентностного, деятельностного, системного подходов);

2.3.5. Принцип индивидуально-дифференцированной направленности (оценку профессионализма в соответствии с требованиями результативности воспитателя ДОУ).

Портфолио представляет собой рабочую папку, содержащую многообразную информацию, которая документирует имеющийся опыт воспитателя ДОУ и отражает совокупность его индивидуальных достижений:

- это способ фиксирования, накопления и оценки творческих достижений воспитателя, включающий интеграцию количественной и качественной оценок педагогической деятельности;
- комплект документов, подтверждающих результативность деятельности воспитателя детского сада, актуализирующий рефлексию его собственной деятельности.

Портфолио предназначается для:

- самооценки и стимулирования профессионального роста и деятельности воспитателя ДОУ;
- оценивания квалификационного уровня и качества профессиональной деятельности (во время аттестации, определения размеров стимулирующих надбавок и поощрительных выплат и пр.).

2. Система оценки индивидуальных достижений воспитателей ДОУ

В Портфолио представляется и оценивается совокупность показателей профессионально-педагогической деятельности воспитателя: квалификации и профессионализма, продуктивности (результативности).

Основными требованиями к оценке Портфолио являются:

- единые процедура и технология оценивания;
- наличие динамики профессионального роста и результатов деятельности воспитателя;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации, критериев их оценки, которые находят отражение в формализованных подтверждающих и иных документах (экспертный лист).

3. Структура Портфолио

1. Введение
2. Портрет
3. Папка профессиональных достижений
4. Папка достижений воспитанников
5. Папка подтверждающих документов
6. Папка экспертных оценок, отзывов, рекомендаций

В разделе **«Введение»** воспитатель представляет сведения о профессиональном статусе, стаже работы, образовании, личные данные. Эти сведения воспитателю помогает формировать руководитель дошкольного образовательного учреждения.

В раздел **«Портрет»** воспитатель включает эссе «Я и моя профессия», характеристику, данную руководителем ДОУ.

В эссе «Я и моя профессия» воспитатель в свободной форме может отразить следующие аспекты: мотивы выбора профессии, представления о качествах, необходимых для успешной профессиональной деятельности, этапы профессионального становления, личностные и профессиональные интересы, перспективы и достижения, изложить педагогическое кредо, дать самоанализ профессиональной компетентности, обозначить темы инновационной и экспериментальной деятельности, отразить творческие достижения и т.д.

В характеристике на воспитателя, составляемой представителями администрации ДОУ, отражаются: отношение педагога к профессиональной педагогической деятельности, его вклад в развитие образовательного учреждения и совершенствование педагогического процесса, перспективы профессионального роста воспитателя, степень участия в общественной жизни, профессиональные и личные достижения, личностные и профессиональные качества педагога. Работа воспитателя над данным разделом Портфолио позволяет отследить динамику и результаты профессионального становления и развития, определить возможные перспективы и направления профессионального саморазвития.

«Папка профессиональных достижений» включает в себя следующие материалы: планы воспитательно-образовательной работы с детьми, доклады, сообщения на методических и педагогических советах, публикации, описание опыта работы, иллюстрации и самоанализ развивающей среды, конспекты открытых занятий, перечень разработанных дидактических и методических пособий, тексты проектов разной направленности, системы конспекты занятий или других форм организации работы с детьми, самоотчет о результатах работы за учебный год, видеозаписи разных форм работы с детьми, родителями, коллегами, результаты анкетирования и отзывы родителей и др. Данный материал служит в качестве иллюстраций и подтверждения профессиональных достижений, позволяет воспитателю создавать личный банк разнообразных по характеру и значимости творческих и методических материалов. В ходе работы над содержательным наполнением этого раздела Портфолио, воспитатель имеет возможность совершенствования ряда педагогических умений: аналитических, прогностических, рефлексивных, и др.

«Папка достижений воспитанников» включает сертификаты об участии воспитанников в различных конкурсах, спортивных мероприятиях, олимпиадах, количественные и качественно проработанные данные диагностики продвижения детей в системе образовательного процесса, продукты детского творчества, сертификаты участия детей и педагога в проектах разного уровня и направленности. Материалы этого раздела Портфолио могут опосредованно свидетельствовать о качестве, уровне, содержании профессионально-педагогической деятельности воспитателя, служить иллюстрацией его профессионального творчества, активности, компетентности.

«Папка документов» наполняется сертификатами об участии в конференциях, круглых столах, профессиональных и творческих конкурсах, документированными подтверждениями прохождения курсов повышения квалификации, прохождения стажировок, дипломы о профессиональной переподготовке или дополнительном профессиональном образовании, грамоты за успешную реализацию профессионально-педагогический или общественной деятельности. Материалы этой части Портфолио могут достоверно подтвердить уровень профессионализма и компетентности специалиста, а также уровень его притязаний, официальный статус.

«Папка экспертных оценок» включает в себя внешние и внутренние отзывы, рецензии, благодарственные письма, официальные отзывы о внедрении

авторских технологий, патенты и т.п. Данные документы являются разнообразными и объективными формами оценки результативности деятельности педагога и могут стимулировать его к дальнейшему профессиональному росту.

4. Рекомендации к оформлению подтверждающих документов

Портфолио воспитателя в обязательном порядке включает в себя ряд документов, подтверждающих результативность профессиональной деятельности

1. Перечень документов, подлежащих сканированию: удостоверения, сертификаты о прохождении курсовой подготовки, рецензии на образовательные программы, опыты работы воспитателя,
2. Перечень документов, по которым предъявляются выходные данные (название, регистрационный номер, дата, фамилия лица или название организации, выдавшей документ): наградные документы воспитателя и детей; распорядительные документы по результатам участия педагога в конкурсных мероприятиях, конференциях, мастер-классах, благодарственные письма и др.
3. Перечень документов, предоставляемых воспитателем и специалистами ДОУ в текстовом и схематическом вариантах: данные психолого-педагогической диагностики, авторизированные и авторские программы и программы дополнительного образования, статистические данные по здоровьесбережению детей, самоанализ предметно-развивающей среды, календарный (2 недели) и перспективно-тематический план по одному из направлений педагогического процесса, самоанализ педагога, данные оценки функциональной готовности детей к школе, план или проект взаимодействия с семьей или социумом, данные анкетирования родителей, тексты публикаций и докладов (по усмотрению воспитателя),отзывы об инновационной деятельности воспитателя.