Договор №\_

об образовании по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода воспитанников

г.Белово. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

***Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №110 «Ласточка» города Белово»,*** осуществляющее образовательную деятельность (далее – учреждение) на основании лицензии от 28 января 2016 года серия 42 Л 01 № 000274

выданной\_\_\_Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемое в дальнейшем «исполнитель», в лице \_\_заведующего Гобрик Елены Николаевны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании Устава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

Родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заказчика )

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа, удостоверяющего личность Представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. предмет договора**

1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.
2. Форма обучения **дневная**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Наименование образовательной **программы*основная общеобразовательная программа дошкольного учреждения МБДОУ детский сад № 110 города Белово.***
4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет

календарных лет (года).

1. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении **12 часов**
2. Воспитанник зачисляется в группу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

1. **Взаимодействие Сторон**.
2. **Учреждение вправе:**
3. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность,
4. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги ( при наличии, за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении (при наличии, далее - дополнительные образовательные услуги).
5. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (при наличии).
6. Рекомендовать Родителю (законному представителю)посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи воспитаннику, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья воспитанника, для его дальнейшего пребывания.
7. Переводить воспитанника в другие группы в следующих случаях:

* при уменьшении количества воспитанников;
* в соответствии с возрастной группой;
* на время карантина;
* в летний период.

1. **Заказчик вправе:**
2. Знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
3. Дать воспитаннику дошкольное образование в семье. Воспитанник, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями
5. Защищать права и законные интересы воспитанника;
6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
7. Принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;
8. Присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников
9. .Выбирать виды дополнительных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности, по культурно- развлекательной и лечебно-профилактической работе на возмездной основе.
10. Получать от Исполнителя информацию:

* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

1. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований и при наличии санитарной книжки.
2. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
3. Ходатайствовать перед Учреждением об отсрочке ежемесячной платы за присмотр и уход за воспитанником не позднее, чем за 5 дней до даты очередного платежа.
4. Своевременно получать от Учреждения перерасчет платы, взимаемой за присмотр и уход за воспитанником.
5. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости ее работы, доступности информации о жизни воспитанника в группе, стиле общения с воспитанниками и родителями (законными представителями).
6. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке с оформлением договора на пожертвования (дарения в общеполезных целях) на расчетный счет МБДОУ.
7. Оформить документы на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход воспитанника в Учреждении в соответствии с законодательством РФ.
8. **Исполнитель обязан:**
9. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
10. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
11. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
12. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
13. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством РФ. При наличии и предоставлении платных услуг - заключить договор.
14. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
15. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
16. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
17. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
18. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу **1 сентября**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
19. Уведомить Заказчика **до 1 сентября**

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

1. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
2. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием,

с соблюдением режима питания и его качества в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами "Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

1. Витаминизированная продукция воспитаннику предоставляется только с разрешения Заказчика.
2. Предоставить Воспитаннику возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы **с 7.00 до 19.00. выходные дни суббота, воскресенье и нерабочие и праздничные дни Российской Федерации.**
3. Обеспечить проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.
4. Сохранять место за воспитанником:

* на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
* на основании заявления Заказчика на период отпуска, командировки, болезни Заказчика, а также в летний период, сроком до 75 дней.

1. В целях информационной открытости Учреждения, знакомить Заказчика с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), иной информацией и документами, указанными в ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-Ф3 "Об образовании в Российской Федерации".
2. Исполнитель не несет ответственности:

* за золотые изделия, деньги, телефоны и другие ценные вещи, принесенные Воспитанником из дома;
* за вещи Заказчика, оставленные без присмотра (одежда, обувь, головные уборы и т.д.).

**2.4. Заказчик обязан:**

1. В соответствии со ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации от 29.12,1995 № 223-Ф3 нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.
2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно- хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении №1 к настоящему Договору, в размере и порядке, определенном в разделе III. IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником **в срок до 10-го числа текущего месяиа.**
4. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.
5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства и работы.
6. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни **до 8.00.ч. утра .**

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

1. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
2. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста.
3. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из Учреждения, предоставлять доверенность на лица, имеющих право забирать Воспитанника на основании личного заявления Заказчика по предъявлении паспорта.
4. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.
5. Информировать Учреждение за 1 день о приходе Воспитанника после его отсутствия.

2.4.13 Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно- курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Заказчика, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с руководителем Учреждения.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет руб.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

1. Заказчик **ежемесячно**

(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

1. Оплата производится в срок **до 10-го числа за текущий месяи** в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.
2. В порядке аванса заказчик производит единовременную оплату за 3 и более месяцев за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении по безналичному расчету на реквизиты Учреждения из **материнского капитала.**

Оплата за период с «\_\_\_\_\_\_\_ » 20 г. по « » 20 г. составляет за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " " 20 г.

Пролонгирован до " " 20 г.

Пролонгирован до " " 20 г.

Пролонгирован до " " 20 г.

Пролонгирован до " " 20 г.

Пролонгирован до " 11 20 г.

1. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное Заказчик

учреждение «Детский сад № 110 «Ласточка»

города Белово» (Ф.И.О.)

Адрес: 652632, Кемеровская обл., г. Белово, Место работы, должность

3-й Микрорайон, 110

р/с 40701810300001000024 Отделение Кемерово г.Кемерово **Паспортные данные:**

**КБК** 00000000000000000130 – Родительская плата серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КБК: 00000000000000000180 - Добровольные пожертвования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

л/с 20396Э74240 УФК по Кемеровской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*дата*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: 4202043484 КПП: 420201001 **Адрес по прописке**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: 043207001 (с указанием почтового индекса)

ОКТМО 32707000 **Адрес фактический**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО: 37712681 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс: (8384-52) 4-66-80 (с указанием почтового адреса)

e-mail: [madou-110@mail.ru](mailto:madou-110@mail.ru)

**Телефоны:**

**Мама:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заведующий МБДОУ №110 города Белово Папа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Гобрик Елена Николаевна**

**Место работы, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Второй экземпляр договора получил(а)**

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_