КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

БЕЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23 ГОРОДА БЕЛОВО»

(МБОУ ООШ №23 ГОРОДА БЕЛОВО)

**ПРИКАЗ**

16.03.2020 г. № 76

Об организации обучения

В соответствии с распоряжением Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 14 марта 2020 г. № 21-рг «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области – Кузбасса и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), письмом Департамента образования и науки Кемеровской области – Кузбасса от 14.03.2020 № 2203/06, постановлением Администрации Беловского городского округа от 14.03.2020 №709-п «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Беловского городского округа и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), приказом Управления образования Администрации Беловского городского округа от 16.03.2020 № 89

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ ООШ №23 города Белово реализацию основных образовательных программ на уровне начального общего, основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в период 16.03.2020г. и до особого распоряжения
2. Возложить контроль за реализацией основных образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в период 16.03.2020г. и до особого распоряжения на Денисенко Н.И., Зайцеву О.А., заместителей директора по УВР.
3. Учителям-предметникам:

3.1. внести необходимые изменения в календарно-тематическое планирование рабочих программ учебных предметов;

3.2. разработать учебные материалы для реализации основных образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

3.3. сформировать банк видеоуроков, учебных заданий с целью дальнейшего отправления обучающимся;

3.4. проводить дистанционные занятия и своевременно размещать учебные материалы в соответствии с расписание уроков;

3.5. своевременно проверять выполнение обучающимися заданий;

3.6. выставлять отметки в классные журналы и электронный журнал «Электронная школа 2.0» в соответствии с локальным актом образовательной организации;

3.7.предоставление сведений об участии обучающихся в дистанционных занятиях и выполнении заданий согласно расписанию уроков;

3.8. строго соблюдать требования санитарно-гигиенического законодательства в части объема заданного домашнего задания;

4. Классным руководителям 1-9-х классов обеспечить информирование родителей (законных представителей), обучающихся об организации дистанционного обучения обучающихся с обязательной обратной связью через любые средства связи.

5. Заместителям директора по УВР (Денисенко Н.И., Зайцевой О.А.), по воспитательной работе (Кошкиной Л.В.) обеспечить:

5.1. разработку и размещение на официальном сайте школы, через различные средства связи инструкцию для обучающихся и родителей (законных представителей) по организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий с обязательной обратной связью родителей (законных представителей);

5.2. контроль проведения дистанционных занятий в период с 16.03.2020г. и до особого распоряжения;

5.3. методическую помощь учителям по разработке дистанционных занятий;

5.4. оперативное решение вопросов по обращениям родителей (законных представителей) и учащихся по вопросам организации дистанционного обучения в период 16.03.2020г. и до особого распоряжения;

5.5. своевременное доведения до всех педагогических работников видеозаписей семинаров-вебинаров по вопросу организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий;

6. Бояндиной В.Г., ответственной за составление расписания, составить расписание уроков на период обучения с применением дистанционных образовательных технологий с учетом требований п.10.18 СанПин 2.4.2.2821-10.

7. Утвердить Положение об организации дистанционного обучения

1. Провести противоэпидемиологические мероприятия.
2. Запретить проведение массовых мероприятий и выезд обучающихся за пределы Кемеровской области.
3. Ответственность за санитарное состояние кабинетов, коридоров возложить на заместителя директора по АХР Костенкову Е.В. и ответственных за учебными кабинетами.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ №23 города Белово Н.Л. Валова